znak postępowania: PCPR.2.2020.OZ

***OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU***

**dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych**

*Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:*

*Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego dla uczestników projektu pt.: ”Aktywni mogą więcej II”*

***Sucha Beskidzka, dnia 28.07.2020 r.***

## Rozdział I

# Informacje ogólne

Zamawiającym jest:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej,
ul. Kościelna 5b pok. 214, 34-200 Sucha Beskidzka.**

e-mail: info@pcpr.suchabeskidzka.pl, strona internetowa: [www.pcpr.suchabeskidzka.pl](http://www.pcpr.suchabeskidzka.pl)

tel. (33 ) 874 40 31, fax. ( 33 ) 874 40 31
REGON: 12081042400000

**Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się**

**na ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Do postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z  2019 r. poz.1843 ze zm.)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37695/D2018000198601.pdf)

*W niniejszej procedurze Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dot. jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z  2019 r. poz. 1843 ze zm.)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37695/D2018000198601.pdf) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia została ustalona poniżej 750 000,00 euro.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## Rozdział II

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do wypełnionego formularza oferty (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 3 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
5. Załącznik nr 4 - Wykaz wykwalifikowanych osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
6. Załącznik nr 6- oświadczenie RODO
7. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.

Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
2. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
3. Do oferty winny być załączone inne dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a *Zamawiający* nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, *Zamawiający* może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik Nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
5. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w rozdziale IX oraz będzie posiadać oznaczenia:

|  |
| --- |
| *Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno-integracyjnego dla uczestników projektu pt.: ”Aktywni mogą więcej II”. Nie otwierać przed terminem**06.08.2020r.godz. 10:30* |

***na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres oferenta.***

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem "zmiana" lub ”wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział III**

# Warunki wymagane od *Wykonawców*

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą *Wykonawcy*, którzy złożą ważną i nie podlegającą odrzuceniu ofertę, sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zgodną z określonym przedmiotem zamówienia.
2. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
* pisemna oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożona w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,***

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia*

b***) sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia*

1. ***zdolności technicznej lub zawodowej***
* **w zakresie doświadczenia:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania oferty należycie zrealizował min. 2 wyjazdy o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia tj. szkoleniowo- integracyjny i/lub szkoleniowo- zdrowotny dla min. 10 osób/wyjazd

* **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni 1 osobę -o wykształceniu wyższym: psychologicznym, pedagogicznym lub socjologicznym, która będzie pełniła funkcję trenera zajęć merytorycznych, dla **12 osobowej grupy rodziców osób niepełnosprawnych (uczestników projektu), oraz przynajmniej 2 opiekunów – Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, którzy zapewnią opiekę osobom niepełnosprawnym i dzieciom towarzyszącym w czasie zajęć merytorycznych ich rodziców.**

## Rozdział IV

# Określenie przedmiotu zamówienia

**1.Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego z elementami integracyjnymi, edukacyjnymi, zdrowotnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla** **12 rodziców osób niepełnosprawnych + 12 osób niepełnosprawnych (w tym 5 pełnoletnich i 7 niepełnoletnich) (otoczenie projektu) + 3 opiekunów (członków rodziny)+ 2 dzieci towarzyszących. Projekt pt.: ”Aktywni mogą więcej II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Na Lata 2014-2020 Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.1**

**1.1 Uczestnicy wyjazdu:**

**Wyjazd szkoleniowo- zdrowotno- integracyjny dla 12 rodziców osób niepełnosprawnych (12 kobiet) + 12 osób niepełnosprawnych (3 dziewczynki, 9 chłopców) którym należy zapewnić nocleg, wyżywienie i udział w zajęciach integracyjnych, rehabilitacyjnych (wycieczki) oraz 2 je dzieci towarzyszącym (w wieku 9,12 lat), i 3 opiekunów (3 mężczyzn), którym należy również zapewnić nocleg, wyżywienie i udział w zajęciach integracyjnych.**

**Ostateczna liczba uczestników wyjazdu: 29 osób (12 uczestników + 12 osób niepełnosprawnych (w tym 5 pełnoletnich i 7 niepełnoletnich) + 2 dzieci towarzyszących+ 3 opiekunów).**

**Uwaga: W sytuacjach losowych, niezależnych od Zmawiającego liczba osób biorących udział w wyjeździe integracyjno-szkoleniowym może ulec zmianie.**

**Uczestnicy projektu realizują ścieżkę reintegracji w ramach kompleksowego programu reintegracji, a potrzeba zastosowania niniejszych form wsparcia wynika z przeprowadzonej analizy i diagnozy potrzeb, które znalazły odzwierciedlenie w ścieżkach reintegracji.**

**Uczestnicy projektu będą mogli podwyższyć poziom swoich kompetencji i umiejętności społecznych, co przekładać się będzie na zwiększenie poziomu integracji społecznej, ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego oraz docelowo przybliżenie do rynku pracy.**

**1.2 Cel szkolenia:**

Uczestnicy szkolenia w wyniku udziału w zajęciach winni osiągnąć rezultat w postaci wzmocnienia motywacji i chęci do działania, winna wzrosnąć ich samoocena oraz nastąpić integracja grupowa. Zajęcia merytoryczne powinny zawierać tematykę tj. kreatywności, asertywności, autoprezencji, radzenia sobie ze stresem, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych. Dodatkowo trener/trenerzy winien/winni uwzględnić zagadnienia z zakresu równości szans w tym równości kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego z życiem rodzinnym.

W ramach wyjazdu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić: co najmniej 30 godzin szkoleniowych zajęć merytorycznych + co najmniej 30 godzin zegarowych zajęć integracyjnych. W dniu przyjazdu oraz wyjazdu powinny być przeprowadzone tylko zajęcia integracyjne.

Zamawiający informuje, że określenie:

a) godziny szkoleniowej oznacza godzinę trwającą dokładnie 45 minut;

b) godzinę zegarową oznacza godzinę trwającą dokładnie 60 minut.

Zamawiający wymaga, aby w zakresie godzinowym zajęć ujęta była zarówno część teoretyczna jak i praktyczna.

**1.3 Miejsce realizacji:**

* Wyjazd musi być przeprowadzony w miejscowości atrakcyjnej turystycznie (posiadającej prawa miejskie) położonej od siedziby Zamawiającego w odległości od 50 km do 150 km znajdującej się na terenie województwa małopolskiego. Ośrodek musi być w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych. 1 dziecko(otoczenie projektu) porusza się na wózku inwalidzkim. Powyższe tyczy się wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy wyjazdu tj. pokoje, pomieszczenia gdzie będą odbywać się zajęcia, jadalnia, toalety, węzły komunikacyjne. Zamawiający preferuje, aby pomieszczenia, z których będą korzystać uczestnicy wyjazdu znajdowały się na parterze budynku bądź ich lokalizacja była bezpośrednio przy urządzeniu transportującym np. windzie. Ośrodek musi posiadać sale zajęciowe odpowiadające wielkością do liczebności grup szkoleniowych.

Organizator wyjazdu bezwzględnie musi dopilnować, aby w ośrodku były przestrzegane zasady bezpieczeństwa i reżim sanitarny, związany z występującą epidemią COVID-19 tj. mierzenie temperatury przy zameldowaniu, wypełnienie karty meldunkowej, odpowiednie zakwaterowanie w pokojach, podział na grupy na posiłkach, rehabilitacji czy zajęciach merytorycznych oraz integracyjnych, zapewnienie środków dezynfekujących, itp.

**Uwaga: Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający daje sobie możliwość dokonania oględzin ośrodka, w którym będą przebywać uczestnicy wyjazdu przed realizacją przedmiotu zamówienia.**

* Miejscem pobytu uczestników musi być ośrodek rehabilitacyjny prowadzący turnusy rehabilitacyjne, lub ośrodek posiadający odpowiednią bazę zabiegową ze względu na rehabilitację, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych mających trudności w zakresie poruszania się np. po schodach (winda, podjazd).Ośrodek z dostępem do basenu.
* W okresie trwania zajęć Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom projektu skierowanym przez Zamawiającego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
* Wykonawca musi dla każdego uczestnika i uczestniczki szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sal: flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna, pomoce naukowe, materiały szkoleniowe.
* **Zapewnienie sal zajęciowych oraz odpowiedniego wyposażenia leży po stronie Wykonawcy.**

**1.4 Zakwaterowanie - pokoje:**

* Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, w tym pokoje 1-osobowe, pokoje 2-osobowe, pokoje 3-osobowe i większe. Pokój musi posiadać podstawowe wyposażenie – łóżko jednoosobowe, szafę, szafkę nocną lub stolik, telewizor. Łazienka powinna być wyposażona w wannę lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę, wc. Ze względu na występującą epidemię COVID-19 pokoje muszą być odkażane i jonizowane.

**1.5 Wyżywienie:**

Pełne wyżywienie w stołówce położonej na terenie ośrodka.

* śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad (zupa, drugie danie, kompot, deser), kolacja (ciepły posiłek jednodaniowy, zimna płyta: sery, wędliny, pieczywo, gorące napoje, zimne napoje – woda mineralna, soki owocowe, sałatki). Przerwa kawowa podczas zajęć (kawa, herbata, ciasto/ciastka, napoje).
* Jeśli Wykonawca zaplanuje w ramach zajęć integracyjnych poczęstunek przy ognisku to powinien się on składać z: 2 rodzaje kiełbasy, pieczywo, musztarda, ketchup, szaszłyki mięsne, sałatki, chleb ze smalcem, ogórki, ziemniaki pieczone, herbata, kawa, napoje zimne oraz dodatkowo Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce jednorazowe, serwetki).

**1.6 Wymagania wobec Wykonawcy:**

* W ramach wyjazdu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić: co najmniej 30 godzin szkoleniowych zajęć merytorycznych + co najmniej 30 godzin zegarowych zajęć integracyjnych**.**
* Ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce związaną z wirusem COVID-19 i **o**bowiązujące obostrzenia sanitarne, uczestnicy są zobowiązani dojechać do ośrodka i wrócić z ośrodka własnym transportem.
* Wykonawca zapewni 1 trenera, dla 12 osobowej grupy rodziców osób niepełnosprawnych (uczestników projektu), oraz przynajmniej 2 opiekunów, którzy zapewnią opiekę dzieciom niepełnosprawnym i dzieciom towarzyszącym w czasie zajęć merytorycznych ich rodziców.

Opis grupy dzieci: osoby są w wieku od 3 do 33 lat. Dominujące schorzenia dzieci to: upośledzenie umysłowe, epilepsja, zespół Downa, zaburzenia neurologiczne, dziecięce porażenie mózgowe, w tym 1 dziecko poruszające się na wózku inwalidzkim.

* Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, w tym na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, itp.
* Prowadzący wyjazd (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w wyjeździe uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. ”Aktywni mogą więcej II”.
* Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników na temat odbytych zajęć.
* Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.
* Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
* Harmonogram powinien zawierać szczegółowy program wyjazdu wraz z planem zajęć integracyjnych**.** Zajęcia integracyjne czas ich realizacji będzie dopasowywany do warunków pogodowych oraz godzin instytucji np. muzealnych, i inne z uwagi na obowiązujące ograniczenia związane z procedurami COVID-19)
* Opłacenie przez Wykonawcę taksy klimatycznej za wszystkich uczestników.
* Opłacenie ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze na miejsce, na miejscu oraz z miejsca szkolenia.

**1.7Wymagania dotyczące osoby przewidzianej do prowadzenia zajęć:**

* Wykształcenie wyższe: psychologiczne lub pedagogiczne lub socjologiczne, gwarantujące prawidłowe przeprowadzenie szkolenia. Prowadzący zajęcia sprawują także opiekę nad grupą po zakończeniu zajęć przewidzianych do realizacji w każdym dniu szkolenia, aż do czasu rozpoczęcia zajęć w kolejnym dniu lub do czasu wyjazdu w ostatnim dniu.
* Wykonawca sprawuje opiekę nad grupą od chwili dotarcia uczestnika wyjazdu do Ośrodka Rehabilitacyjnego do chwili wyjazdu uczestników Ośrodka Rehabilitacyjnego.

**1.8Zajęcia rehabilitacyjne**

Zamawiający wymaga, aby 12 rodziców osób niepełnosprawnych (uczestnicy projektu) oraz 12 osób niepełnosprawne zostali objęci rehabilitacją (gimnastyka, zajęcia w basenie). Osoby te posiadają stosowne zaświadczenia od lekarza i rehabilitanta wskazujące rodzaj zabiegów. Osoby te winny być objęte 2 zabiegami dziennie na podstawie zlecenia wydanego przez lekarza lub rehabilitanta pełniącego dyżur w ośrodku. Zabiegi dostosowane indywidualnie, nie mogą kolidować z zajęciami podczas pobytu, z zachowaniem bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego związanego z COVID-19.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

2.Kod CPV: 85000000-9 - [Usługi w](http://www.cpv.com.pl/kod%2C85320000-8.html) zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85312500-4 [Usługi rehabilitacyjne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-rehabilitacyjne),55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe, 55320000-9 – Usługi podawania posiłków,

3.Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

## Rozdział V

# Terminy obowiązujące przy wykonaniu zamówienia

**Termin realizacji usługi: od 15 sierpnia 2020 do 30 września 2020 r.**

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferenci deklarujący przystąpienie do przetargu wyrażają zgodę na warunki stawiane przez *Zamawiającego* i zobowiązani są do dotrzymania w/w terminów.

## Rozdział VI

# Kryteria oceny ofert

Proces wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na rodzaj stosowanych wymagań i techniki ich sprawdzania podzielony został na dwa etapy.

**Pierwszy etap** wyboru polega na sprawdzeniu spełnienia przez oferentów wymogów określonych przez *Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu*

**Drugi etap** polega na wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie przyjętego kryterium.

**I etap:**

Sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym (jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki, określone w Rozdziale III oferta zostanie odrzucona.

**II etap:**

Przedstawienie metody oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1 | Cena | 100% | 100 punktów |

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział VII

# Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
2. oferent określi cenę jednostkową,
3. oferent obliczy wartość poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek,
4. Oferent pod rygorem odrzucenia oferty musi sporządzić ofertę we wszystkich pozycjach.
5. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu.
6. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
7. Ceny jednostkowe określone przez oferenta są wiążące na czas realizacji umowy i nie mogą w żadnym przypadku ulec zmianie. *Zamawiający* dopuszcza wyłącznie zmiany ceny na warunkach określonych w projekcie umowy. Oferty złożone z klauzulą o zmienności ceny będą traktowane jako niezgodne z treścią niniejszego ogłoszenia i zostaną odrzucone.
8. Cena ustalona przez oferenta powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie oferent stosuje.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta winna uwzględniać cenę z podatkiem VAT.

## Rozdział VIII

# Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, pokój 214, nie później niż do **06.08.2020 r. godz. 10:00**.
2. Oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział IX

# Sposób udzielania wyjaśnień dot. ogłoszenia i przesyłania dokumentów

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, e-mailem lub faksem do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. *Zamawiający* zamieści na stronie internetowej treść wyjaśnień, jeżeli wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem lub e-mailem. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Każda taka zmiana stanie się częścią ogłoszenia i zostanie udostępniona wszystkim oferentom.
5. *Zamawiający* przedłuży z własnej inicjatywy lub na wniosek oferentów termin składania ofert w celu uwzględnienia w ofertach uzyskanych wyjaśnień lub zmian w ogłoszeniu. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i oferentów odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobą ze strony *Zamawiającego*, upoważnionymi do komunikowania się z oferentami w celu udzielania wyjaśnień jest:

**- Pani mgr Magdalena Radwan– tel. (33 ) 874 40 31, (33) 874 02 99, (33) 874 34 86 od pon. do pt. w godzinach od 700 do 1500.**

## Rozdział X

# Miejsce, termin otwarcia ofert

1. Postępowanie ma charakter publiczny.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w siedzibie Zamawiającego - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, w dniu **06.08.2020 r. godz. 10:30.**
3. Podczas otwierania kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy oferentów, ich siedzibę, ceny ofertowe i inne niezbędna dane.
4. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył ofertę

najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego lub informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
3. W czasie oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym oferenta.

## Rozdział XI

# Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału
w postępowaniu;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## Rozdział XII

## Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję
o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## Rozdział XIII

## Klauzula informacyjna dot. RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od osoby której dane dotyczą.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej  informuje iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
z siedzibą w  Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na  adres e-mail: info@pcpr.suchabeskidzka.pl  lub telefonicznie 33/874-40-31, (33) 874 02 99, (33) 874 34 86 od pon. do pt. w godzinach od 700 do 1500.

3) Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych, realizacji umów
i udzielonych zgód.

4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych określa ustawa;

10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

## Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykwalifikowanych osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO

Zatwierdzam:

Dyrektor PCPR w Suchej Beskidzkiej

mgr Krzysztof Cieżak

**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres oferenta: .....................................

............................................................................

Tel. …………………………………..

Fax. ………………………………….

e-mail …………………………………

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno-integracyjnego dla uczestników projektu pt.:” Aktywni mogą więcej II”**

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1  Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

Oferujemy wykonanie zamówienia

**w cenie brutto za jednego uczestnika projektu:……………………………. zł**

**cena brutto za całość zamówienia:………………………………………… zł,** w tym stawka VAT…..%

słownie brutto za całość zamówienia:………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość realizacji przedmiotu zamówienia  | Nazwa i adres ośrodka/ hotelu / pensjonatu / miejsca realizacji przedmiotu zamówienia | Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych | Odległość od Suchej Beskidzkiej  |
|  |  |  |  |

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu warunki.
2. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty materiałów, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie przez niego wskazanym.
5. Złożenie niniejszej oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Załączniki:…………

…………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

***\**** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

 **Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Ja (my), niżej podpisany(i)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

składając ofertę w ogłoszeniu o zamówieniu pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego dla uczestników projektu pt.:” Aktywni mogą więcej II”*.* Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1  Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1

…………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę**

Ja (my), niżej podpisany(i)

………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

składając ofertę w ogłoszeniu o zamówieniu pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego dla uczestników projektu pt.: ”Aktywni mogą więcej II”*.* Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1  Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oświadczam(y), iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania oferty należycie zrealizowałem min. 2 wyjazdy o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia tj. **szkoleniowo- integracyjny i/lub szkoleniowo- zdrowotny dla min. 10 osób/wyjazd:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wyjazdu/ termin / na zlecenie  | Ilość osób |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

 …………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Wykaz wykwalifikowanych osób i podmiotów, które będą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia\*

Nazwa oferenta:....................................................................................................................................

Adres: ..................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwiskoi imię | Wykształcenie (dotyczy osoby która będzie pełniła funkcje trenera) | Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni **1 osobę** -o wykształceniu wyższym: psychologicznym, pedagogicznym lub socjologicznym, która będzie pełniła funkcję trenera zajęć merytorycznych, dla 12 osobowej grupy rodziców osób niepełnosprawnych (uczestników projektu), oraz przynajmniej **2 opiekunów** – Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, którzy zapewnią opiekę osobom niepełnosprawnym i dzieciom towarzyszącym w czasie zajęć merytorycznych ich rodziców.

…………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Projekt

**Umowa nr PCPR.2.2020.OZ**

zawarta w dniu .... ......... 2020r. pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5 b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora:

|  |  |
| --- | --- |
| Pana mgr. **Krzysztofa Cieżaka** | Dyrektor |

a................. z siedzibą w................................... przy ul. ............................................................,

zwanym dalej *Wykonawcą* reprezentowanym przez:

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................... | .............................................  |
|  |  |

*Wykonawca został wyłoniony na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*[*Dz. U. z  2019 r. poz.1843 ze zm.)*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37695/D2018000198601.pdf)  *w ogłoszeniu o zamówieniu pn.* „Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego dla uczestników projektu pt.: ”Aktywni mogą więcej II”*.* Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1  Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

*w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty*

*Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno-integracyjnych dla uczestników projektu pn.: ”Aktywni mogą więcej II” realizowanego w 2020 roku.

2. Uczestnikami wyjazdu jest 29 osób, w tym : 12 rodziców osób niepełnosprawnych + 12 osób niepełnosprawnych (w tym 5 pełnoletnich i 7 niepełnoletnich) (otoczenie projektu) + 3 opiekunów (członków rodziny) + 2 dzieci towarzyszących, którym należy zapewnić nocleg, wyżywienie i udział w zajęciach integracyjnych.

**§ 2**

Termin i miejsce realizacji usługi: ……………… (od 15 sierpnia 2020 do 30 września 2020 r.)

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zawierającym m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.

2. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją prac ze strony Zamawiającego sprawował będzie Pani Magdalena Radwan.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. rzetelnego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
	2. wykonywanie terminowo przedmiotu zamówienia,
	3. zapewnienia noclegu oraz wyżywienia dla uczestników wyjazdu zgodnie z wymogami Zmawiającego’
	4. zapewnienie niezbędnych do wykonywania usługi materiałów oraz urządzeń i sprzętu wykorzystanego do prawidłowego wykonania usługi,
	5. prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z wymogami Zamawiającego.

 **§ 6**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie umowne.
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto za całość zamówienia:…………(słownie:……)
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Wykonawca w okresie 7 dni od dnia wykonania usługi wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek dołączając do niego dokumenty niezbędne do rozliczenia.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury/rachunku w terminie do dni 30 licząc od daty jej doręczenia.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.
5. W razie zwłoki w zapłacie faktury zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia

b)za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Kary umowne za nieterminowe wykonanie zobowiązań będą potrącone z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli kary nie pokryją ewentualnej szkody.

**§ 8**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie m.in.

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
2. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
3. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi.
4. Zmianę terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpi z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu siły wyższej,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także
w przypadkach, gdy:
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany ilości osób biorących udział w projekcie lub zakresu usługi tj. ich zmniejszenia lub zwiększenia, w takim przypadku Zamawiający przewiduje zmiany wartości umowy przy zachowaniu stawek jednostkowych jak w ofercie Wykonawcy, nie przekraczających 20 % wartości umowy zawartej pierwotnie.
9. zajdzie konieczność zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – wskazanych w Ofercie Wykonawcy – wykazie osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki udziału w postępowaniu przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zmówieniu w stopniu nie mniejszym niż osoba/y zaproponowane w ofercie;
10. zajdzie konieczność zmiany lokalizacji wykonywania przedmiotu zamówienia tj. ośrodka zaproponowanego w ofercie Wykonawcy, co nie będzie wynikało w winy Wykonawcy, pod warunkiem że nowy ośrodek spełniać będzie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, a Zamawiający wyrazi zgodę na przedmiotowa zmianę.

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sadową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego lub za obopólną zgodą strony poddają się orzeczeniom Sądu Polubownego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 12**

Umowę niniejsza sporządza się w 2 egz. 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

# Załącznik Nr 6

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pn.„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowego wyjazdu szkoleniowo- zdrowotno- integracyjnego dla uczestników projektu pt.: ”Aktywni mogą więcej II”, zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

 ……………………………...……. …………………..

 ( miejscowość, data ) ( podpis )